



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД  
КЪРДЖАЛИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

---

УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ:  
Здравка Запрянова, със Заповед № 93/ 13.03.2023г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

**ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

**НА**

**РАЙОНЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ**

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. Настоящите правила са създадени в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42 от заседание проведено на 29.10.2009г. на основание чл.64 от ЗСВ, решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ по протокол № 28/01.11.2017г. и решение на Пленума на ВСС по протокол № 30/14.11.2017г., като съобразено е и въвеждане в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата.

Чл.2. С настоящите правила се определя редът и начинът на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд-Кърджали.

## **II. ЦЕЛ**

Чл.3. Публикуването на съдебните актове се извършва с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата чрез оповестяване на постановените съдебни актове, за да може резултатите да са видими и достъпни за обществото чрез използването на технически средства.

Чл.4. С настоящите правила се определят редът и начинът на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд-Кърджали, с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съда и оповестяване на създаваната съдебна практика, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

## **III. ПОДГОТОВКА НА АКТОВЕТЕ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ИНТЕРНЕТ**

Чл.5. Публикуването на съдебните актове се извършва по начин, който не позволява идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове, независимо от качеството им в производството.

Чл.6. От подлежащите на публикуване съдебни актове, се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица-участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебни защитници и децата. Имената на физическите лица се заменят с инициали, а единните граждански номера и адресите им- със звездички „\*\*\*\*\*“.

Чл.7. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

Чл.8. Освен посочените лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност.

Чл.9.Обезличават се и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на лична карта, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат- възраст, професия, местожителство и др.

Чл.10.Подлежат на обезличаване и номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

Чл.11.Обезличават се и части от съдебни актове, които съдържат обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

Чл.12.Преценка за горепосочените данни винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64 ал.4 от ЗСВ.

Чл.13.Не подлежат на обезличаване:

1. имената на магистрата или съдебния състав, постановил съдебния акт; имената на прокурора, участвал по делото; имената на съдебния секретар; наименованията на контролиращите страни;
2. номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ и др.

Чл.14.Обезличаването на подлежащите на публикуване съдебни актове се извършва, както следва: за делата в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“- от системния администратор; за делата образувани в ЕИСС- от съдебните секретари.

#### **IV.СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ**

Чл.15.(1) Съдебните актове, постановени от магистратите при Районен съд- Кърджали, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска, след постановяването им се обезличават съответно от съдебния секретар или системния администратор при условията на чл.11, след което се публикуват незабавно (в деня на обявяването им или най-късно на следващия работен ден) на интернет страницата на Районен съд- Кърджали, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ- след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налага забрана за публикуването им.

(2) Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане), освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

(3) Публикуването на диспозитива на постановената присъда, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея- незабавно след изготвянето им.

(4) Съдебните актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, се публикуват на страницата на съда, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение и след разпореждането на съдията- докладчик или на председателя на съда за публикуването им.

(5) Публикуват се без мотиви съдебните актове, които попадат в хипотезата на чл.64 ал.4 от ЗСВ- актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикува само диспозитив, като в него се обезличават данните: ЕГН, имена и адреси.

#### **Чл.16. Не подлежат на публикуване:**

1. Актовете, постановени в охранителни производства.

2. Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобрение на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.130 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и други.

3. Актове, касаещи следствена и банкова тайна.

4. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановени в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страните;

- актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове;

- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

5. Определенията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

6. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

7. Не се публикуват мотивите на съдебните актове по дела, които засягат гражданския или здравен статус на лицата.

**Чл.17. Публикуване на съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, се публикуват на страницата на съда в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение, при изпълнение на следните стъпки:**

- препис от съдебния акт, с който подсъдимият е осъден да изтърпи съответното наказание, се изпраща на прокурора за изпълнение;

- прокурорът уведомява съда, постановил решението, с които присъдата е влязла в сила, за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание;

- уведомлението от прокурора по чл.64 ал.2 от ЗСВ по първоинстанционните наказателни дела се докладва незабавно на съдията-докладчик, а в негово отсъствие на председателя на съда. След разпореждане- резолюция „да се публикува“, присъдата се публикува по реда на Раздел III и IV от правилата. Уведомлението се прилага по делото, а копие се поставя в Папка „Уведомления от прокурор по чл.64 ал.2 от ЗСВ“.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В РАЙОНЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ**

**Чл.18. Публикуване на съдебни актове по образувани в САС „Съдебно деловодство“ дела:**

1. След изготвяне на съдебен акт и неговото обявяване, съответният съдия го вписва и присъединява заедно с мотивите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ към електронната папка на делото.

2. На актовете, които подлежат на публикуване, съответният съдия поставя отметка пред „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“, а тя се появява в програмата по подразбиране за всички дела, с изключение на тези с ограничен достъп. В случай, че актът не подлежи на публикуване, съдията премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“.

3. Обработката му за публикуване в интернет се извършва посредством активирания режим на редактиране в текстообработващата програма Word и автоматично стартирания вграден модул в САС „Съдебно деловодство“ за обезличаване на данни в съдебния акт, посредством който се осъществява заличаването на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

4. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в САС „Съдебно деловодство“ от системния администратор. Той извършва проверка на текста чрез прочитането му и в случай, че са останали незаличени при обработката на текста чрез модула данни, които не подлежат на публикуване, ги заличава ръчно.

5. В края на работния ден, автоматично се извършва публикуване на постановените актове на интернет-страницата на Районен съд-Кърджали и в ЦУБИПСА, като преди това системният администратор извършва контролна проверка подлежат ли на публикуване делата в генерираните файлове и в случай, че има дело, което не подлежи на публикуване, го премахва от тях.

6. Обезличените съдебни актове, подлежащи на публикуване съгласно тези вътрешни правила, се публикуват чрез автоматизиран процес на комуникационно приложение в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и интернет страницата на Районен съд-Кърджали <https://kardzhali-rs.justice.bg/>, веднага след създаването/редактирането им. При необходимост, приложението WebServmanager може да се стартира и ръчно от системния администратор чрез натискане на бутон „Публикуване на съдебни актове“ и в същия момент, актовете подлежащи на публикуване в интернет се изпращат в ЦУБИПСА.

7. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от системния администратор, чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебният акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд – Кърджали <https://kardzhali-rs.justice.bg/> по гореописания ред.

8. В първия ден на всяка нова работна седмица системният администратор проверява публикуваните предходната седмица на интернет- страницата на съда съдебни актове и в случай, че констатира, че е публикуван съдебен акт, който не подлежи на публикуване, докладва това обстоятелство незабавно писмено на административния ръководител. Той след проверка, ако е необходимо, разпорежда поправка на допуснатата грешка.

**Чл.19. Публикуване на съдебни актове по образувани в „Единна информационна система на съдилищата“ (ЕИСС) дела:**

1. След изготвяне на съдебния акт в ЕИСС съответният съдия го подписва със служебния си квалифициран електронен подпис (КЕП), за да се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото).

2. Съдебните секретари преди публикуване на постановените в съдебно заседание съдебни актове на интернет-страницата на съда, обезличават личните данни по реда на настоящите правила, след подписването им от съдиите с КЕП, при спазване на описаните правила в раздел III- „Подготовка на актовете в електронна форма за целите на публикуването им в интернет”.

3. Не се обезличават в ЕИСС лични данни в съдебните актове, които не подлежат на публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, с цел да не се достигне до бутон „Публикувай“.

4. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване, се извършва в ЕИСС от съответния съдебен секретар, който ги обезличава ръчно и носи отговорност да не останат незаличени лични данни, натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и съдебният акт се публикува автоматично в реално време на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, както и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/>;

5. Когато подлежи на публикуване само диспозитива на съдебния акт, съответният съдебен секретар премахва мотивите чрез бутон „Редакция“, обезличава личните данни в диспозитива, натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и публикува само диспозитива със заличените лични данни на интернет-страницата на съда, в ЦУБИПСА и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП);

6. На интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА (с обезличени лични данни по реда на настоящите правила) се публикуват съдебните актове по наказателни дела, с които е определено изтърпяване на съответно наказание, след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение и разпореждане от съдията- докладчик или от председателя на съда за това.

7. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, който не подлежи на публикуване, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния служител, който го е публикувал.

8. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, без да са заличени личните данни в същия, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния служител, който го е публикувал.

9. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от съдебните секретари или от

системния администратор, чрез редакция на данните в обезличеният съдебен акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебния акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд – Кърджали <https://kardzhali-rs.justice.bg/> повторно използване на бутона „Запис“, след това на бутона „Публикувай“.

10. При разпореждане от председателя на съда или неговия заместник, съдебен акт по дело с висок обществен интерес, се публикува веднага след постановяването му.

11. При нужда от конкретна преценка за публикуването на съдебен акт съдията-докладчик, а в негово отсъствие председателя на съда дава писмено становище, което вписва собственоръчно в делото.

## **VI. ДОСТЪП ДО ПУБЛИКУВАНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

Чл.20.(1) Съдебните актове на Районен съд- Кърджали се публикуват на интернет страницата на съда: <https://kardzhali-rs.justice.bg/> в подраздели „Информация за дела“- „Съдебни актове“.

(2) Подробна информация за публикуваните съдебни актове на Районен съд- Кърджали може да бъде намерена и в „Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове“ (ЦУБИПСА) на ВСС, осигуряващ съхранението на публикуваните съдебни актове.

(3) На страницата на Районен съд- Кърджали, в раздел „Информация за дела“, подраздел „Съдебни актове“ е поместена форма „Търсене на съдебни актове“ по критерии: дата, вид съдебен акт, номер, година и вид дело.

## **VII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА**

Чл.21.(1) Преценка относно публикуването на съдебните актове на страницата на съда в интернет се извършва от съдебните секретари за делата образувани в ЕИСС, и от съдията- докладчик и системния администратор- за образуваните в САС „Съдебно деловодство“ дела, изпълнявайки вътрешните правила и при спазване на изискванията на действащото законодателство.

(2) При необходимост от конкретна преценка относно определен съдебен акт дали подлежи на публикуване, писмено становище се дава от съдията-докладчик, а в негово отсъствие от председателя на съда.

(3) Съдебните актове по наказателни дела- присъди и решения, с които е наложено съответно наказание, с изключение на обжалваните и протестираните, се публикуват след изрично разпореждане/резолюция на съдията-докладчик, а в него отсъствие на председателя на съда, при незабавно докладване от съдебния деловодител на полученото уведомление на прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

(4) Подготовка (обезличаване) на съдебните актове в електронна форма за публикуването им на страницата на съда в интернет се извършва от съдебните секретари за делата образувани в ЕИСС, и



съответно от системният администратор- за делата образувани в САС „Съдебно деловодство“.

(5) Системният администратор създава папка „Уведомления от прокурор по чл.64 ал.2 от ЗСВ“, в които съхранява копията на постъпилите такива от прокуратурата.

(6) Уведомленията от прокуратурата по чл.64 ал.2 от ЗСВ по наказателните дела се докладват от съдебния архивар или съдебните деловодители, в зависимост от местонахождението на делото в съответната служба.

### **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.22.Настоящите правила се актуализират при промяна на изискванията, произтичащи от нормативни или структурни промени и се утвърждават от председателя на съда.

Съставил: /п/  
Ивета Илиева  
системен администратор